

簽 於 總務處

日期：101年10月24日

主旨：有關本處保管財產—印表機 (HP5200th) 1部、個人電腦 (ASUS M512-218104W8) 1臺、電影攝影機 (dv攝影機dc-hc40) 1架，物品—電話傳真機 (Brother-282傳真機) 1臺、碎紙機 (PRX-1350MX) 1臺等財物，因已達使用年限且不堪使用，擬辦理報廢，簽請 鈞長核示。

說明：依據臺中市市有財產管理自治條例辦理。

擬辦：本案經 鈞長奉准後依相關規定辦理報廢。

會辦單位：會計室：

| 承辦單位 | 會辦單位 | 決行 |
|-----------------|-------------|-------|
| 教師兼代 總務主任黃慶勇 | 會計高慶文 主任 | 校長許坤富 |
| 101.10.24 | 101.10.26 | 1026 |